

Desfășurător activități voluntari

Nr. Crt.	Intrare (resurse)	Activitati curățenie	Data / Perioadă	Rezultat
ACTIVITATI VOLUNTARI				
1	Saci, manusi, autocolante marcare saci nr. autocolante = nr. saci	Distributie materiale (saci, manusi, tricou organizatori /ecuson) la depozite judetene / locale.	1-15	Proces verbal predare primire intre companie si organizatorul care a contractat sponsorizarea (local, judetean, regional, national)
2	Documente educative: desfasurator curatenie, ghid curatenie, instructiuni de siguranta, lista situatii neprevazute. Resursa umana: <ul style="list-style-type: none"> • Puncte inregistrare (numai in municipii si orase): 7 persoane [4 receptioneri, 1 matchmaker, 1 responsabil transport voluntari, 1 supraveghetor] • Puncte de intalnire (in localitatile mici) 2 persoane [inscriere voluntari] Bazele de stocare: <ul style="list-style-type: none"> • responsabili cu centralizarea deseurilor stranse 	Pregatire echipe organizatori la punctele de inregistrare (municipii, orase) si la punctele de intalnire (localitati mici)	22-25	Echipele de organizare sunt pregatite
3	Masini, combustibil	Transportul materialelor de la depozit la punctele de inregistrare	17 - 24	Procese verbale de predare primire intre organizatorii care au contractat si organizatorii judeteni / locali
4	Formulare tipizate	Voluntarii care apar la punctele de inregistrare (localitati mari) si intalnire (localitati mici) vor completa formulare de prezenta	25	Liste cu voluntari prezenti in ziua de curatenie.
5	Document unic de asumare	Voluntarii depun / semneaza la fata	1-25	Semnatura voluntarilor pe

	raspundere; Ghid de instructiuni de siguranta; Regulament curatenie; Declaratii insotire minori	locului un document unic prin care semneaza ca au luat la cunostinta normele de siguranta, regulamentul de curatenie, ca depun semnatura pe declaratia de insotire a minorilor in actiunea de curatenie.		propria raspundere.
6	Matchmaker	Inscrierea in echipe existente sau formarea de echipei noi cu voluntarii veniti individual.	25	Echipe complete; oameni uniti in echipe.
7	Materiale de lucru (saci, manusi)	Dotare voluntari	25	Proces verbal de primire materiale
9	Procedura informatica, evidenta mormane nealocate (harti?)	Alocarea de mormane voluntari	1-15; 25	Lista cu mormane alocate voluntarilor inscrisi pe site.
9	Evidenta voluntarilor fara mijloace proprii, lista mijloacelor disponibile (alti voluntari sau parteneri LDIR) Resursa umana: 1 responsabil pe transportul voluntarilor	Alocare transport la voluntari	25	
10	Masini proprii sau atrase	Transport voluntari	25	
12		Curatenie conform proceduri comunicate; Daca se identifica mormane noi, acestea se curata (persoana de contact echipa noteaza o descriere a mormanului)	25	Mormane curatate (si bifate ca atare pe harta)
13	Autocolante	Marcare fiecare sac cu autocolantul corespunzator dupa inchiderea sacului	25	Saci marcati corespunzator.
14		Transport saci la drum	25	
15	Fonduri de urgenta si masini transport Resurse umane de rezerva	Aprovizionare suplimentara (materiale, voluntari, masini, truse de prim ajutor)	25	
16	Pachetulul propriu	Pauza de refresh	25	
17		Deplasare la morman urmator -> reiei de la activitatea nr 14	25	
18	SMs confirmare curatenie morman,	Inchierie activitate	25	Formularele completate la

	formular confirmare curatenie morman (ID)	- confirmare mormane curatate		inceputul zilei de catre voluntari, vor fi bifate de catre organizatori (numar mormane curatate de pe trasee).
19	Mijloace de transport deseuri; responsabili baza; Adresa minister Mediului si al Padurilor, GNM si LDIR prin care sunt solicitate si alte companii sa se implice in transportul deseurilor.	Transport saci la baza stocare (parteneri de gestiune deseuri acreditati; localnici si companii de transport neautorizate care au confirmat implicarea)	25	Bazele de stocare complete cu deseurile colectate in LDIR.
20	Mijloace atrase (parteneri LDIR)	Transport la punctul de inregistrare	25	
21	Responsabili baza, voluntari incarcare, formulare pentru evidenta deseuri;	Incarcare saci la bazele de stocare, post-curatenie	25 sept – 9 oct	Liste cu cantitati deseuri si tipuri deseuri procesate in LDIR.

Desfășurător activități organizatori locali

Nr. Crt.	Intrare (resurse)	Activitati curățenie	Data / Perioadă	Rezultat
ACTIVITATI ORGANIZATORI LOCALI				
0.	Organizatori; voluntari de test; documentatie de raportare si comunicare la fata locului	Simulare ziua Z (inregistrare voluntari, alocare mormane la voluntari, identificare probleme de rezolvat si mobilizare resurse proprii, centralizare rezultate si comunicare la nivel judetean, regional si natonal)	11-12 septembrie	Evidentierea tuturor neajunsurilor din ziua Z; timp pentru interventie si rezolvare; posibilitatea atragerii altor parteneri prim comunicare
1	Organizatori locali: 4 receptioneri, 1 instructor, 1 matchmaker, 1 supraveghetor. Resurse umane pentru situatii de rezerva	Sosire la ora 8:00 AM	25	Proces verbal predare primire intre companie si organizatorul care a contractat sponsorizarea (local, judetean, regional, national)
2	Materiale, Procese verbale predare primire, liste parteneri locali	Pregatire punct inregistrare <ul style="list-style-type: none"> - trecere in revista a rolurilor fiecaruia (4 receptioneri, 1 instructor, 1 matchmaker, 1 supraveghetor) - revizuirea materialelor (formulare si procese verbale, declaratii minori, protectia muncii, instructiuni de siguranta, ghid curatenie, „ecusoane” cu instructiuni) - revizuirea materialelor de lucru (saci, manusi, lopeti, roabe, greble, truse de prim ajutor, stickere) 	22-25	Echipele de organizare sunt pregatite
3	Telecomunicatii	Confirmarea disponibilitatii partenerilor locali (primarie,	25	Lista cu parteneri verificata.

		salubristi, ong, scoala) conform planului local		
4		Derulare proceduri inregistrare/ verificare/ matchmaking/ instruire/ dotare / directionare voluntari	25	Echipe verificate, echipe noi formate.
5		Supravegherea permanenta a evolutiei la punctul de inregistrare	25	
6	Timp (foarte important in 25.09)	Raportarea situatiei atunci cand ii este solicitat	25	Situatia monitorizata in timp real.
7	Masini transport, fonduri, resurse umane de rezerva	Interventii de urgenta (aprovizionare materiale, transport voluntari, transport deseuri, situatii speciale: accidentare, ratacire)	25	
8		Incheiere (receptie sms/formular) sau solicitare rezultate de la voluntarii care nu au confirmat	1-15; 25	Liste cu voluntarii care au participat la curatenie si liste cu mormanele curatate de acestia.

Desfășurător activități organizatori județeni

Nr. Crt.	Intrare (resurse)	Activitati curățenie	Data / Perioadă	Rezultat
ACTIVITATI ORGANIZATORI JUDETENI				
0.	Organizatori; voluntari de test; documentatie de raportare si comunicare la fata locului	Simulare ziua Z (inregistrare voluntari, alocare mormane la voluntari, identificare probleme de rezolvat si mobilizare resurse proprii, centralizare rezultate si comunicare la nivel judetean, regional si natonal)	11-12 septembrie	Evidentierea tuturor neajunsurilor din ziua Z; timp pentru interventie si rezolvare; posibilitatea atragerii altor parteneri prim comunicare
1	Organizatori judeteni: 4 receptioneri, 1 instructor, 1 matchmaker, 1 supraveghetor. Resurse umane pentru situatii de rezerva Coordonatori judet – conducere, logistica, voluntari	Sosire la ora 8:00 AM (punctul de inregistrare / verificare este in resedinta de judet)	25	Proces verbal predare primire intre companie si organizatorul care a contractat sponsorizarea (local, judetean, regional, national)
2	Materiale, Procese verbale predare primire, liste parteneri locali	Pregatire punct inregistrare / centru de verificare <ul style="list-style-type: none"> - trecere in revista a rolurilor fiecaruia (4 receptioneri, 1 instructor, 1 matchmaker, 1 supraveghetor; coordonatori judet – conducere, logistica, voluntari) - revizuirea materialelor (formulare si procese verbale, declaratii minori, protectia muncii, instructiuni de siguranta, ghid curatenie, „ecusoane” cu instructiuni) 	22-25	Echipele de organizare sunt pregatite

		- revizuirea materialelor de lucru (saci, manusi, lopeti, roabe, greble, truse de prim ajutor, stickere)		
3	Telecomunicatii	Confirmarea disponibilitatii partenerilor judeteni (CJ, PREF, APM, GNM, Jandarmerie, primarie, salubristi, ong, ISJ) conform planului judetean	25	Lista cu parteneri verificata.
4		Derulare proceduri inregistrare/ verificare/ matchmaking/ instruire/ directionare	25	Echipe verificate, echipe noi formate.
5		Supravegherea permanenta a evolutiei la punctul de inregistrare	25	
6	Timp (foarte important in 25.09)	Monitorizare evolutie in localitati	25	Situatia monitorizata in timp real.
7		Raportarea situatiei la nivel regional, atunci cand este solicitata	25	
8	Masini transport, fonduri, resurse umane de rezerva	Interventii de urgenta (aprovizionare materiale, transport voluntari, transport deseuri, situatii speciale: accidentare, ratacire)	25	
9		Incheiere (receptie SMS / formular) sau solicitare rezultate de la voluntarii care nu au confirmat	25	Liste cu voluntarii care au participat la curatenie si liste cu mormanele curatate de acestia.
10		Incheiere – receptie/solicitare rezultate din local; centralizare	25 sept - 9 oct.	Liste cu cantitati deseuri si tipuri deseuri procesate in LDIR.

Desfășurător activități organizatori regionali

Nr. Crt.	Intrare (resurse)	Activitati curățenie	Data / Perioadă	Rezultat
ACTIVITATI ORGANIZATORI REGIONALI				
0.	Organizatori; voluntari de test; documentatie de raportare si comunicare la fata locului	Simulare ziua Z (inregistrare voluntari, alocare mormane la voluntari, identificare probleme de rezolvat si mobilizare resurse proprii, centralizare rezultate si comunicare la nivel judetean, regional si national)	11-12 septembrie	Evidentierea tuturor neajunsurilor din ziua Z; timp pentru interventie si rezolvare; posibilitatea atragerii altor parteneri prin comunicare
1	Organizatori regionali: coordonatori regionali – conducere, logistica, voluntari Resurse umane alocate pe judet (monitori judet)	Sosire la ora 8:00 AM (punctul de lucru regional poate sa coincida cu cel al unui judet)	25	
2	Materiale, Procese verbale predare primire, liste parteneri locali	Pregatire centru de verificare - trecere in revista a rolurilor fiecaruia (coordonatori regionali – conducere, logistica, voluntari)	22-25	Echipele de organizare sunt pregatite
3	Telecomunicatii	Confirmarea disponibilitatii partenerilor judeteni (CJ, PREF, APM, GNM, Jandarmerie, primarie, salubristi, ong, ISJ) conform planului judetean	25	Lista cu parteneri verificata.
4		Monitorizare evolutie in judete	25	Situatia monitorizata in timp real.
5		Raportarea situatiei la nivel national, atunci cand este solicitata	25	
6	Timp (foarte important in 25.09)	Interventii de urgenta (relocare resurse acolo unde este posibil/necesar)	25	
7		Incheiere – receptie / solicitare	25 sept. – 9 oct.	Liste cu voluntarii care au

		rezultate din judet si centralizare		participat la curatenie si liste cu mormanele curatate de acestia. Liste cu cantitati deseuri si tipuri deseuri procesate in LDIR.
--	--	-------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------